



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternalasalvatori.it

ISTRUZIONI OPERATIVE MODULI DI ISCRIZIONE DEFINITIVA

- 1) COMPILARE **LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEFINITIVA;**
- 2) COMPILARE **IL CONSENSO AL TRATTAMENTO PER CALENDARIO DI SEZIONE, DIARIO DI BORDO E VENDITA DI FOTOGRAFIE;**
- 3) COMPILARE **IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO L'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16;**
- 4) COMPILARE **L'ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA;**
- 5) COMPILARE **SCHEDA PERSONALE – NUMERI UTILI;**
- 6) ALLEGARE **COPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DEL/LA BAMBINO/A;**
- 7) **PAGARE L'ANTICIPO DI €100 SULLA RETTA DI SETTEMBRE.**

CONSEGNA DELLA MODULISTICA:

- **IN PRESENZA:** I moduli possono essere consegnati in segreteria da lunedì 22 a venerdì 26 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 11.00, oppure la mattina di sabato 27 febbraio SU APPUNTAMENTO (inviando una mail di richiesta a info@scuolamaternalasalvatori.it o telefonando allo 030/725144). L'anticipo di €100 può essere pagato in contanti.

oppure

- **ONLINE:** I moduli possono essere inviati a info@scuolamaternalasalvatori.it insieme alla distinta del pagamento dell'anticipo di €100 sulla retta di settembre, che può essere pagato con bonifico intestato a: SCUOLA MATERNA SALVATORI LIDUINA IBAN: IT98P0306909606100000152723; causale: pagamento anticipo retta settembre AS 2021 2022 cognome e nome bambino/a.

Per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimenti in merito alla compilazione siamo a vostra completa disposizione: Tel. 030/725144 Mail. info@scuolamaternalasalvatori.it

IL CALENDARIO DI INIZIO ATTIVITÀ E QUELLO RELATIVO ALLE SOSPENSIONI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SARANNO INVIATI SUCCESSIVAMENTE VIA MAIL.



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE DEFINITIVA A. S. 2021/2022

I SOTTOSCRITTI:

PADRE (COGNOME E NOME) _____

C.F. _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N. _____

RECAPITI TELEFONICI _____

MADRE (COGNOME E NOME) _____

C.F. _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N. _____

RECAPITI TELEFONICI _____

in qualità di • genitori/esercenti la responsabilità genitoriale • tutori • affidatari

CHIEDONO L'ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

- a codesta Scuola materna
- a codesta Sezione "Primavera"

DEL/LA BAMBINO/A (COGNOME E NOME) _____

NATO/A IL _____ A _____

C.F. _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N. _____

ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA COPIA FRONTE RETRO DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DEL/LA BAMBINO/A.

VERSANO €100 COME ACCONTO SULLA RETTA DI SETTEMBRE 2021 (RIMBORSATI NELLA PRIMA RETTA).

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

DICHIARANO INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di essere consapevoli che l'IRC è parte **integrante** del progetto educativo di questa scuola **paritaria cattolica** e rappresenta un aspetto culturale **irrinunciabile** per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture;
- 3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Data _____ Firma leggibile PADRE (*) _____

Data _____ Firma leggibile MADRE (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

CHIEDONO INOLTRE DI POTER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI:

- PRE SCUOLA FORFAIT dalle 7.30 alle 8.30
- POST SCUOLA FORFAIT dalle 15.45 alle 17.30

I servizi aggiuntivi, gestiti CONGIUNTAMENTE tra scuola materna e sezione primavera, saranno attivati **solo** al raggiungimento del numero minimo di 8 iscritti.

In caso di adesione ad uno o ad entrambi i servizi, la famiglia si impegna ad accettare le tariffe MENSILI indicate nelle seguenti tabelle, dalla minima alla massima. Al di sopra della soglia minima degli 8 iscritti, in caso di ritiri o di nuove adesioni in corso d'anno, sarà cura della Scuola comunicare agli interessati l'adeguamento delle tariffe.

Nel caso in cui, dopo aver aderito, la famiglia decidesse di rinunciare al servizio, qualora tale rinuncia portasse il numero degli iscritti sotto il numero minimo (8), la famiglia sarà tenuta comunque al pagamento della tariffa mensile per tutto l'anno scolastico.

A servizi attivati, sarà possibile accedervi anche saltuariamente al costo di €4 al dì per il prescuola e €5 al dì per il post scuola.

Il servizio forfettizzato viene conteggiato all'emissione della retta.

Il servizio saltuario viene inserito nella retta del mese successivo a quello di riferimento.



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

n. iscritti PRE SCUOLA	Prezzo
15 o più	€35
14	€39
13	€42
12	€46
11	€50
10	€55
9	€61
8	€69

n. iscritti POST SCUOLA	Prezzo
15 o più	€47
14	€50
13	€54
12	€58
11	€64
10	€70
9	€78
8	€88

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevoli delle responsabilità a cui si va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

I SOTTOSCRITTI: PADRE (COGNOME E NOME) _____

MADRE (COGNOME E NOME) _____

GENITORI DEL/LA BAMBINO/A (COGNOME E NOME) _____

DICHIARANO CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

ha frequentato servizi per l'infanzia (0 – 3 anni) presso la scuola _____

che la propria famiglia è composta, **oltre al bambino/a**, da:

cognome e nome

luogo e data di nascita

parentela

Data _____ Firma leggibile padre _____

Data _____ Firma leggibile madre _____



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

PERSONE DELEGATE AL RITIRO

I SOTTOSCRITTI: PADRE (COGNOME E NOME) _____

MADRE (COGNOME E NOME) _____

in qualità di • genitori/esercenti la responsabilità genitoriale • tutori • affidatari

DEL/LA BAMBINO/A (COGNOME E NOME) _____

AUTORIZZANO le insegnanti e **SOLLEVANO la scuola da ogni responsabilità** nell'affidare il proprio figlio alle persone **MAGGIORENNI** indicate di seguito per l'a.s. 2021/2022 o fino a revoca:

1) COGNOME _____ NOME _____

N. CARTA D'IDENTITÀ _____ RUOLO _____

2) COGNOME _____ NOME _____

N. CARTA D'IDENTITÀ _____ RUOLO _____

3) COGNOME _____ NOME _____

N. CARTA D'IDENTITÀ _____ RUOLO _____

4) COGNOME _____ NOME _____

N. CARTA D'IDENTITÀ _____ RUOLO _____

5) COGNOME _____ NOME _____

N. CARTA D'IDENTITÀ _____ RUOLO _____

6) COGNOME _____ NOME _____

N. CARTA D'IDENTITÀ _____ RUOLO _____

Data _____ Firma leggibile padre _____

Data _____ Firma leggibile madre _____



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/16

La Scuola intende utilizzare immagini nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

iniziativa propria: UTILIZZO DI IMMAGINI CHE RITRAGGONO I BAMBINI PER IL CALENDARIO DI SEZIONE. DETTO CALENDARIO SARÁ VENDUTO ALLE FAMIGLIE PERTANTO POTRÁ ESSERE SOGGETTO A CONDIVISIONE DA PARTE DI QUESTE ULTIME CON CHIUNQUE DELLA CERCHIA FAMILIARE ED AMICALE.

Nella fotografia di classe riportata sul calendario saranno presenti solo i bambini per i quali i genitori avranno reso il presente modulo dando assenso al trattamento.

iniziativa propria: UTILIZZO DI IMMAGINI DA INSERIRE NEL DIARIO DI BORDO DELLA SEZIONE DI APPARTENENZA DEL BAMBINO. IL DIARIO DI BORDO SARÀ CONSEGNATO ALLE FAMIGLIE PERTANTO POTRÀ ESSERE SOGGETTO A CONDIVISIONE DA PARTE DI QUESTE ULTIME CON CHIUNQUE DELLA CERCHIA FAMILIARE ED AMICALE.

L'utilizzo delle immagini nel diario di bordo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

iniziativa propria: LA VENDITA DI SCATTI FOTOGRAFICI AL FINE DI DOCUMENTARE QUANTO SVOLTO DURANTE LE ATTIVITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO, L'AMBITO DI DIFFUSIONE DELLE IMMAGINI É INTERNO ALLA SCUOLA O CONSEGNATO ALLE FAMIGLIE A CONDIVISIONE DA PARTE DI QUESTE ULTIME CON CHIUNQUE DELLA CERCHIA FAMILIARE ED AMICALE.

La vendita delle foto verrà autorizzata solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

2) Consenso al trattamento per calendario di sezione, diario di bordo e vendita di fotografie

Luogo e data _____

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ in qualità di padre

La sottoscritta (cognome e nome) _____ in qualità di madre

dell'alunno/a

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

- PER IL CALENDARIO DI SEZIONE:

do il consenso

nego il consenso

Firma padre

Firma madre

- PER IL DIARIO DI BORDO:

do il consenso

nego il consenso

Firma padre

Firma madre

- PER LA VENDITA DI FOTOGRAFIE:

do il consenso

nego il consenso

Firma padre

Firma madre

Firma di autocertificazione di entrambi i genitori (legge 15/98 127/97 131/98 consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero)



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

3) Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o quale materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine della permanenza presso la nostra scuola il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

- c) una copia o un estratto potranno essere conservati presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte, e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 10) le verrà chiesto di indicare i nominativi e i recapiti di altre persone autorizzate al ritiro dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente CHIARA CIGLIA, Presidente della Scuola;
- 12) responsabile dei trattamenti è EMANUELA DELPANI, membro del Consiglio di Amministrazione della Scuola, al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.



CONSENSO AL TRATTAMENTO – DA RITAGLIARE E RESTITUIRE ALLA SCUOLA

Cazzago San Martino, _____

Io sottoscritto (cognome e nome) _____ in qualità di padre

Io sottoscritta (cognome e nome) _____ in qualità di madre

Del/la fanciullo/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

5): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

6/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

4) ACCETTAZIONE REGOLAMENTO E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I SOTTOSCRITTI: PADRE (COGNOME E NOME) _____

MADRE (COGNOME E NOME) _____

genitori dell'alunno/a (COGNOME E NOME) _____

DICHIARANO

di aver PRESO VISIONE e di ACCETTARE INTEGRALMENTE il Regolamento della Scuola Materna Salvatori Liduina RELATIVO ALL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

FIRMA PADRE

FIRMA MADRE

Firma di autocertificazione di entrambi i genitori (legge 15/98 127/97 131/98
consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero)

DICHIARANO

di aver PRESO VISIONE e di ACCETTARE INTEGRALMENTE il Patto di corresponsabilità educativa.

FIRMA PADRE

FIRMA MADRE

Firma di autocertificazione di entrambi i genitori (legge 15/98 127/97 131/98
consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero)

DATA



Scuola materna Salvatori Liduina
Via C. Guarneri 4, 25046 Cazzago San Martino -Bs-
CF 82000760171 P.Iva 00724340989
Tel. 030725144 info@scuolamaternasalvatori.it

5) SCHEDA PERSONALE - NUMERI UTILI

cognome e nome del/la bambino/a: _____

Mamma

Casa: _____

Cellulare: _____

Lavoro: _____

Nonni materni: _____

Altro (es. babysitter):

Papà

Casa: _____

Cellulare: _____

Lavoro: _____

Nonni Paterni: _____

Altro (es. baby sitter): _____

IMPORTANTE: MAIL PER COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA:

SI RICORDA CHE I RECAPITI SOPRA ELENCATI DEVONO ESSERE RELATIVI ALLE PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL BAMBINO. EVENTUALI CAMBI DI RESIDENZA O DI RECAPITI TELEFONICI (ANCHE IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO) DOVRANNO ESSERE TEMPESTIVAMENTE COMUNICATI IN SEGRETERIA.