



PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO PER L' A.S. 2020/2021

AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PRESENTATO
DURANTE LE RIUNIONI DI INIZIO ANNO CON I GENITORI

RIFERIMENTI NORMATIVI

- 1) 26.6.2020 – Ministero dell’Istruzione – Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale dell’istruzione per l’anno 2020/2021.
- 2) 3.08.2020 – Ministero dell’Istruzione – Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia.
- 3) Protocollo di intesa tra il Governo e le Parti Sociali del 24 aprile 2020 per il contenimento del Covid19 nei luoghi di lavoro.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- 4) 6.08.2020 – Ministero dell’Istruzione – Protocollo di intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19.
- 5) Ordinanza Regione Lombardia n. 594 del 6 agosto 2020 - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid -19 per la ripresa delle attività dei servizi educativi.
- 6) Regione Lombardia Delibera G.R. n.7/20943 (1) del 16 febbraio 2005 – Definizione dei criteri per l’accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- 7) Regione Lombardia Delibera G.R. n. 20588 del 11 febbraio 2005 – Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia.
- 8) D.g.r. 9 marzo 2020 n. XI/2929 – Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della Delibera G.R. n. 20588 del 11 febbraio 2005. Ministero della salute 7/08/2020 – Indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.
- 9) FISM Lombardia – Piano scuola 2020/2021.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- 10) Ordinanza Regione Lombardia n. 594 del 6 agosto 2020 - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978 n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica art.1 comma 6 del decreto legge 16 maggio 2020 n.33.
- 11) Regione Lombardia – Protocollo G.I. 2020.0028944 del 7 agosto 2020.
- 12) Ordinanza Regione Lombardia n. 604 del 10 settembre 2020 - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978 n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art.3 del decreto legge 25 marzo 2020 n.19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto legge 16 maggio 2020 n. 33.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- 13) Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARSCoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - S, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Veneto e Regione Emilia-Romagna, con le indicazioni agli istituti per la gestione di casi e focolai di Covid-19.
- 14) Circolare Interministeriale n. 13 del 04/09/2020 – Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili”, ad integrazione della Circolare Ministero della Salute del 29 aprile 2020 “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività.
- 15) Regione Lombardia - Ordinanza n. 604 del 10/09/2020
- 16) Regione Lombardia - Circolare del 14/09/2020
- 17) Regione Lombardia - Circolare del 22/09/2020

PRINCIPI PER LA RIAPERTURA

- Quanto descritto nel presente documento si rende necessario in accordo alle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico, per poter riaprire le scuole in sicurezza, pubblicate nel corso dell'estate.
- Molti dei punti trattati DIFFERISCONO da quanto indicato nel Regolamento 2020/2021, firmato dalle famiglie al momento dell'iscrizione definitiva.
- Il Regolamento sarà aggiornato non appena la normativa potrà essere considerata «definitiva»; al momento, pertanto, valgono le regole descritte nel presente documento, e tutti gli eventuali successivi aggiornamenti che la scuola comunicherà tempestivamente alle famiglie.

PRINCIPI PER LA RIAPERTURA

- Tutte le azioni messe in atto sono state concordate con l'RSPP della scuola, che ha provveduto a redigere un nuovo protocollo per la fase di riapertura all'utenza delle scuole, e ha effettuato il sopralluogo in struttura in data 23 settembre 2020.
- Inoltre, sono state considerate tutte le disposizioni date da FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e ADASM (Associazione degli Asili e delle Scuole Materne).
- Infine, il Comune è in contatto con la scuola ed aggiornato sulle misure in atto.

PRINCIPI ANTI CONTAGIO

- Distanziamento di sicurezza e riduzione dell'affollamento
- Rigorosa igiene delle mani
- Utilizzo di dispositivi di protezione
- Adeguata aerazione degli ambienti chiusi
- Rigorosa igiene e sanificazione degli ambienti
- Adeguata informazione/formazione e comunicazione delle misure da adottare
- Sorveglianza sanitaria per il personale

CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA-FAMIGLIA

- PRECONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO A SCUOLA È:
 - Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore a 37,5°, anche nei 3 giorni precedenti;
 - Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- PRIMA DELL' AVVIO DELL' ATTIVITÀ SCOLASTICA LE FAMIGLIE DEVONO FIRMARE IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ.**

CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA-FAMIGLIA

- L'Ordinanza n. 596 di Regione Lombardia RACCOMANDA FORTEMENTE LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA ANCHE DEI GENITORI/ADULTI ACCOMPAGNATORI E DEI BAMBINI.

QUINDI

LA SCUOLA EFFETTUERÀ LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA AL BAMBINO E ALL'ADULTO ACCOMPAGNATORE.

IN CASO DI FEBBRE SUPERIORE AI 37,5°, DEL MINORE O DELL'ACCOMPAGNATORE, IL MINORE NON POTRÀ ESSERE ACCOLTO A SCUOLA.

Se è il minore ad avere la febbre ➡ CONTATTARE IL PEDIATRA

Se è l'adulto ad avere la febbre ➡ CONTATTARE IL MMG

ACCESSO A SCUOLA

- È CONSENTITO AD 1 SOLO ACCOMPAGNATORE MAGGIORENNE (GENITORE O DELEGATO) CHE DOVRÀ MANTENERE IL DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA DI 1 METRO E INDOSSARE LA MASCHERINA.
- IN INGRESSO E IN USCITA SARANNO IGIENIZZATE LE MANI DEL BAMBINO.
- L'ACCOMPAGNATORE È TENUTO AD INFORMARE L'INSEGNANTE CIRCA LO STATO DI SALUTE DEL BAMBINO.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

- È NECESSARIO CHE I GRUPPI CLASSE SIANO STABILI:
 - NO contatti tra i gruppi
 - NO intersezione
- IL SALONE È STATO RICONVERTITO IN SPAZIO ACCOGLIENZA E RITIRO. OGNI CLASSE HA IL SUO SPAZIO SEPARATO DAGLI ALTRI GRUPPI.
- IL REFETTORIO È STATO DIVISO IN DUE AMBIENTI E IL PASTO SARÀ CONSUMATO SU DUE TURNI DI REFEZIONE.
- IN CORTILE SONO STATI CREATI SPAZI ESCLUSIVI PER OGNI GRUPPO CLASSE.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

- BAGNI:

- SONO STATI ASSEGNATI WC E LAVANDINO AD OGNI GRUPPO CLASSE, CHE LI USERÀ IN VIA ESCLUSIVA.
- ESSENDO PREVISTI MOMENTI DI UTILIZZO DEI BAGNI DA PARTE DI TUTTA LA CLASSE, I SERVIZI SARANNO OPPORTUNAMENTE SANIFICATI PRIMA E DOPO L'USO DA PARTE DEL GRUPPO CLASSE.
- NEI BAGNI AL PIANO TERRA SARANNO TENUTE SEMPRE APERTE LE FINESTRE CON IL VASISTAS.
- NEI BAGNI AL PRIMO PIANO SARÀ MANTENUTO IN FUNZIONE L'ESTRATTORE D'ARIA PER TUTTO L'ORARIO SCOLASTICO.

COMPOSIZIONE DELLE CLASSI

- PER CONTENERE IL PIÙ POSSIBILE IL CONTAGIO, LE CLASSI ESISTENTI SONO STATE MODIFICATE UNENDO, DOVE POSSIBILE, FRATELLI E SORELLE.
- PER RIDURRE L’AFFOLLAMENTO NELLE CLASSI È STATA CREATA UNA QUARTA SEZIONE, CHE ACCOGLIE SOLO «PICCOLI», AD ESCLUSIONE DEI PICCOLI CON FRATELLI GIÀ FREQUENTANTI, INSERITI NELLE TRE SEZIONI GIÀ ESISTENTI PER I MOTIVI SOPRA ESPOSTI; I PICCOLI IN QUESTIONE NON RIPOSERANNO NEL DORMITORIO, MA IN UN APPOSITO SPAZIO ALLESTITO ALL’INTERNO DELLA SEZIONE.

ORARIO DI INGRESSO E DI USCITA

- **MATERNA:**

PER EVITARE ASSEMBRAMENTI, È STATO SCAGLIONATO IN:

- TURNO 1: ingresso ore 8,00-8,20 uscita ore 15,00-15,15.

(sezione verde e azzurra)

- TURNO 2: ingresso ore 8,30-8,50 uscita ore 15,30-15,45.

(sezione arancio e rossa)

N.B. I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA NON SONO STATI ATTIVATI.

È IMPORTANTISSIMO IL RISPETTO DEGLI ORARI!!!!

The background of the slide is a repeating pattern of colorful, stylized cartoon children. The children are drawn in a simple, sketchy style with large heads and thin limbs. They are wearing various colored clothing like dresses, shirts, and shorts. The colors used include yellow, green, blue, pink, and orange. The children are scattered across the page, some standing and some sitting, creating a cheerful and child-friendly atmosphere.

USCITA INTERMEDIA

È POSSIBILE L'USCITA INTERMEDIA DOPO IL PRANZO AI SEGUENTI ORARI:

12,15: SEZIONI ROSSA, ARANCIO E PRIMAVERA

13,00: SEZIONI VERDE E AZZURRA

GESTIONE INGRESSO A SCUOLA

- IL CORTILE È STATO ORGANIZZATO CON UNA CORSIA DI INGRESSO (DAVANTI ALLE VETRATE, IN CORRISPONDENZA DEL CIOTTOLATO) E UNA DI USCITA (SULLA GHIAIA).
- IL PERCORSO PER ACCEDERE ALLA PROPRIA PORTA DI INGRESSO È OPPORTUNAMENTE SEGNALATO; IN CASO DI ATTESA, È NECESSARIO SOSTARE A 1 MT DI DISTANZA DAGLI ALTRI.
- LE DUE CLASSI CHE ACCEDONO DURANTE LO STESSO TURNO SEGUONO DUE «CORSIE» DISTINTE.
- LA CORSIA DI USCITA È UNICA; SI INVITANO I GENITORI AD USARE IL BUON SENSO E A MANTENERE IL DISTANZIAMENTO, ANCHE SE NON SEGNALATO, ESSENDO SULLA GHIAIA.

GESTIONE INGRESSO A SCUOLA

L'accoglienza NON SARÀ IN SEZIONE, MA IN SALONE.

- IL SALONE È STATO SUDDIVISO, IN CORRISPONDENZA DELLE 4 PORTE, IN QUATTRO SPAZI, UNO PER OGNI SEZIONE, CHE LO UTILizzerà IN VIA ESCLUSIVA. OGNI SPAZIO È ORGANIZZATO CON UNA ZONA SPOGLIATOIO (SOLO GIUBBINI), UNA ZONA GIOCO E LE CLASSICHE PANCHINE.
- PRIMA DI ACCEDERE ALLE PORTE, I BAMBINI E IL LORO ACCOMPAGNATORE DOVRANNO FERMARSI ALLA «POSTAZIONE FEBBRE», SITUATA ALL'ALTEZZA DELLA PORTA DELLA SEGRETERIA, DOVE VERRÀ MISURATA AD ENTRAMBI LA TEMPERATURA. SE INFERIORE A 37.5° POTRANNO PROSEGUIRE.
- I BAMBINI TROVERANNO AD ACCOGLIERLI LA PROPRIA MAESTRA, CHE FARÀ IGIENIZZARE LORO LE MANI, ED ENTRERANNO.

GESTIONE INGRESSO A SCUOLA

- GLI SPAZI SARANNO UTILIZZATI 2 ALLA VOLTA, PER CONSENTIRE UN ULTERIORE DISTANZIAMENTO TRA I GRUPPI (TURNO 1- PORTE 1 E 3; TURNO 2 – PORTE 2 E 4).
- CONCLUSO L'INGRESSO DEL TURNO 1, DALLE 8,20 ALLE 8,30 VERRANNO ARIEGGIATI GLI AMBIENTI E SANIFICATI I PUNTI DI PASSAGGIO (CORRIDOI, VANO SCALE) PRIMA DELL'INGRESSO DEL TURNO 2.
- OGNI GRUPPO ACCEDERÀ ALLA PROPRIA CLASSE SENZA ENTRARE IN CONTATTO CON I BAMBINI DELLE ALTRE SEZIONI: corridoi e vano scale saranno sanificati AL PASSAGGIO DI OGNI GRUPPO, OLTRE che tra i due turni.

GESTIONE INGRESSO A SCUOLA

PERCHÉ «SOLO» 20 MINUTI PER L'INGRESSO?

L'ACCOGLIENZA IN SALONE PRESENTA ALCUNE DIFFICOLTÀ DI GESTIONE IN QUANTO LO SPAZIO È RIDOTTO E NON OFFRE TUTTE LE OPPORTUNITÀ DI GIOCO DELLA SEZIONE. PER QUESTO MOTIVO IL COLLEGIO DOCENTI HA DECISO DI RIDURRE LA PERMANENZA IN SALONE ALLO STRETTO NECESSARIO PER CONSENTIRE L'INGRESSO.

- **N.B.** PER CONSENTIRE IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI SPAZI ED EVITARE ASSEMBRAMENTI E SPIACEVOLI INCONVENIENTI, È FONDAMENTALE IL RISPETTO DEGLI ORARI!!!

IL DISTANZIAMENTO

- NELLA SCUOLA MATERNA, ALL'INTERNO DEI GRUPPI CLASSE «STABILI», NON È PREVISTO **IL DISTANZIAMENTO** DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA, MA DOVE È POSSIBILE:
 - DURANTE IL RIPOSO: LETTINI DISTANZIATI DI 1 METRO;
 - DURANTE IL PASTO: I TAVOLI CHE NORMALMENTE OSPITANO 8 BAMBINI, NE ACCOGLIERANNO 4.

IL PASTO

- NON ESSENDO POSSIBILE CONSUMARE IL PASTO IN AULA, IL REFETTORIO È STATO DIVISO IN DUE AMBIENTI SEPARATI, CHE ACCOGLIERÀ **DUE TURNI DI REFEZIONE:**
 - **TURNO 1:** ore 11,15-12.
(sezione rossa e arancio)
 - **TURNO 2:** ore 12,15-13
(sezione verde e azzurra)
- A metà mattina i bambini consumeranno uno spuntino in cortile o in sezione.

AREAZIONE E IGIENE

- GLI AMBIENTI SARANNO COSTANTEMENTE AREATI DOVE PRESENTI FINESTRE CON APERTURA A VASISTAS, O FREQUENTEMENTE AREATI SE PRESENTI FINESTRE CON APERTURA A BATTENTE.
- L'IGIENE DEGLI AMBIENTI, DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE DIDATTICO E DEI GIOCHI SARÀ CURATO SCRUPOLOSAMENTE, E I BAGNI, IN PARTICOLARE, SARANNO SOTTOPOSTI A PULIZIA E SANIFICAZIONE ANCHE DURANTE LA GIORNATA, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA.

IL PERSONALE

- L'insegnante indosserà SEMPRE una mascherina FFP2.
- Tutto il personale ha seguito un corso di informazione sul Covid e viene costantemente aggiornato secondo quanto previsto dalla normativa.

ULTERIORI MISURE

- NON È COSENTITO PORTARE OGGETTI PERSONALI DA CASA.
- SOLO PER I PICCOLI CHE NE FANNO USO, È CONSENTITO PORTARE IL CIUCCIO CON APPOSITO CONTENITORE IN PLASTICA.
- I cambi personali dei bambini saranno custoditi in classe, all'interno di apposite scatole individuali in plastica.
- Le lenzuola dei lettini saranno riconsegnate il venerdì alla famiglia e dovranno essere riportate pulite il lunedì successivo.
- SONO STATI RIMOSSI TUTTI I GIOCHI E GLI ARREDI NON FACILMENTE IGIENIZZABILI (ad esempio peluches, tappeti, cuscini, ecc).

ULTERIORI MISURE

- PER LO STESSO MOTIVO, LE BRANDINE IN FERRO E STOFFA SONO STATE SOSTITUITE DA BRANDINE IN FERRO E PLASTICA.
- ALL'ACCOGLIENZA, NELLE CLASSI, IN REFETTORIO VERRÀ MESSO A DISPOSIZIONE UN DISPENSER DI GEL SANIFICANTE, CHE SARÀ GESTITO DALL'INSEGNANTE ED OPPORTUNAMENTE COLLOCATO AL DI FUORI DELLA PORTATA DEI BAMBINI.
- LE INSEGNANTI AVRANNO SEMPRE A DISPOSIZIONE UN TERMOMETRO AD USO ESCLUSIVO DELLA CLASSE PER POTER VERIFICARE TEMPESTIVAMENTE LO STATO DI SALUTE DEI BAMBINI.
- L'accesso ai fornitori sarà consentito solo in determinati giorni e orari della settimana, previo accordo o appuntamento telefonico, e NON transiteranno nelle zone in cui si muovono i bambini.
- Grazie all'aiuto del Comune e dei volontari della Protezione Civile, sono stati posizionati 5 gazebo per consentire un maggiore utilizzo del cortile, condizioni atmosferiche permettendo.

COLLOQUI CON LE INSEGNANTI

I momenti dell'ingresso e dell'uscita da scuola **NON CONSENTIRANNO** DI POTERSI FERMARE a dialogare con le insegnanti.

Per qualsiasi necessità di confronto e di colloquio, i genitori potranno mandare la richiesta via mail a info@scuolmaternasalvatori.it

Tali colloqui potranno svolgersi a conclusione della giornata scolastica, e saranno organizzati con i dovuti accorgimenti.

COSA SUCCEDE SE IL BAMBINO MANIFESTA SINTOMI DI INFEZIONE DA COVID-19 **A SCUOLA**

- Il bambino viene dotato di mascherina e accompagnato in segreteria, dove attenderà l'arrivo dei genitori sulla «seggiolina Covid», assistito dalla maestra Denise, o di altra persona incaricata in caso di sua assenza.
- La scuola informa **IMMEDIATAMENTE** i genitori, che dovranno venire a prenderlo nel minor tempo possibile e informare il PEDIATRA.

COSA SUCCEDDE SE IL BAMBINO MANIFESTA SINTOMI DI INFEZIONE DA COVID-19 **A CASA**

- Il bambino NON DEVE ESSERE PORTATO A SCUOLA, ma dal PEDIATRA, che farà le opportune valutazioni.
- LA FAMIGLIA DEVE COMUNICARE ALLA SCUOLA L'ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE.

QUALE DOCUMENTAZIONE SERVE PER RIENTRARE A SCUOLA DOPO UN'ASSENZA?

- 1) ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE NON RICONDUCIBILI A COVID-19 E NON SOTTOPOSTO A TAMPONE

Il Pediatra gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro a scuola.

NON È RICHIESTA ALCUNA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DA PARTE DEL PEDIATRA.

N.B. LA SCUOLA RICHIEDE LA COMPILAZIONE DEL MODULO «FAC SIMILE DICHIARAZIONE GENITORE ASSENZA MOTIVI SALUTE NON COVID», da consegnare alla maestra il giorno del rientro.

QUALE DOCUMENTAZIONE SERVE PER RIENTRARE A SCUOLA DOPO UN'ASSENZA?

• 2) ASSENZA PER ACCERTAMENTO COVID-19 CON ESECUZIONE DEL
TAMPONE

3) ASSENZA PER ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO IN QUANTO
CONTATTO STRETTO DI CASO POSITIVO

SI RIMANDA AL SITO www.ats-brescia.it/faq

COSA FA LA SCUOLA IN PRESENZA DI UN CASO POSITIVO

- EFFETTUA UNA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA
- COLLABORA CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI ATS PER AGEVOLARE IL TRACCIAMENTO DEI CONTATTI
- SPETTA AD ATS LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA PER I CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

CONCLUSIONI

- TUTTE LE MISURE DESCRITTE SI RIFERISCONO ALLA NORMATIVA PUBBLICATA FINO AL 10 NOVEMBRE 2020.
- ULTERIORI DOCUMENTI CHE DOVESSERO INTRODURRE MISURE AGGIUNTIVE O MODIFICARE QUELLE ESISTENTI, SARANNO INTEGRATI NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA E DEBITAMENTE COMUNICATI ALLE FAMIGLIE.
- GLI INDIRIZZI MAIL DELLA SCUOLA SONO:
info@scuolamaternasalvatori.it e
presidenza@scuolamaternasalvatori.it