

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"Gruppo Genitori Scuola dell'Infanzia Liduina Salvatori"

TITOLO I. DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1. Costituzione

È costituita l'Associazione denominata "Gruppo Genitori Scuola dell'Infanzia Liduina Salvatori", di seguito semplicemente Associazione.

L'Associazione è apolitica, apartitica, senza scopo di lucro ed intende operare nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'Associazione fissa la propria sede in Cazzago San Martino (BS), presso la sede della Scuola dell'Infanzia Liduina Salvatori.

L'Associazione ha durata illimitata, è disciplinata dal presente Statuto e agisce ai sensi e per gli effetti degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, della disciplina specialistica di settore e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Associazione potrà istituire sedi secondarie in Italia. L'organizzazione ed il funzionamento delle sedi secondarie, di seguito semplicemente sezioni, sarà disciplinato da apposito Regolamento.

ARTICOLO 2. Oggetto e scopo

L'Associazione persegue esclusivamente finalità di utilità sociale, nella più ampia collaborazione possibile tra scuola, famiglia e altre istituzioni impegnate nel campo educativo e didattico, nel rispetto reciproco dei ruoli propri di ciascuna componente.

L'Associazione in particolare, e a solo titolo esemplificativo, si prefigge di:

- a. promuovere ogni attività che, nel rispetto della libertà di insegnamento, contribuisca a rendere la Scuola centro riconosciuto e riconoscibile di sviluppo sociale e culturale del territorio;
- b. richiamare i genitori alle loro responsabilità relativamente a tutti i problemi sollevati dall'ambiente scolastico, per individuare i settori di intervento e le modalità di una loro attiva presenza nella scuola;
- c. promuovere iniziative per agevolare i rapporti tra genitori, insegnanti e bambini al fine di favorire la reciproca conoscenza ed un'attiva collaborazione;
- d. promuovere attività di formazione, quali corsi, incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che possa aiutare i genitori a maturare un'equilibrata consapevolezza del loro ruolo nello sviluppo armonioso della personalità dei loro figli;

4

8,

- e. promuovere e organizzare autonomamente iniziative e/o attività culturali, associative, ricreative, editoriali, di formazione e di aggregazione;
- f. effettuare donazioni di materiale e sussidi didattici e finanziare, in tutto o in parte, specifici progetti proposti dalla Scuola;
- g. collaborare con la Scuola nella progettazione e nell'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.);
- h. rispondere prontamente alle richieste di collaborazione da parte del Presidente della Scuola, del CDA della Scuola e dell'Amministrazione Comunale, attivando la partecipazione dei genitori alle iniziative proposte;
- i. informare il CDA della scuola, nonché gli Enti Locali preposti, riguardo a situazioni di disagio di cui viene a conoscenza, vigilando anche sul rispetto della normativa.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione potrà:

- j. suggerire l'acquisto di attrezzature e sussidi scolastici;
- k. suggerire attività didattiche ed extradidattiche;
- l. effettuare proposte per la mensa, il trasporto scolastico, i servizi pre e post scuola;
- m. proporre visite guidate ed iniziative extrascolastiche;
- n. proporre iniziative su argomenti quali la sicurezza, la salute, l'ambiente, il lavoro ecc. servendosi, a tale scopo, di gruppi di lavoro;
- o. reperire fondi per finanziare specifiche attività proposte dall'Associazione stessa.

TITOLO II. ADERENTI

ARTICOLO 3. Ammissione

Sono soci dell'Associazione, con diritto di voto, tutte le persone fisiche o giuridiche che ne condividono le finalità e s'impegnano per la realizzazione delle stesse, sottoscrivendo il presente Statuto e versando la quota annua.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgersi all'Assemblea dei Soci esprimendo la propria volontà di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne lo Statuto e gli eventuali Regolamenti.

L'assemblea è aperta alla libera partecipazione dei genitori, con bambini regolarmente iscritti alla Scuola dell'Infanzia, che non hanno sottoscritto il presente Statuto con il solo diritto di parola.

ARTICOLO 4. Adesione

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e subordinata al pagamento della quota associativa, fatto salvo il diritto di recesso.



L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto nell'assemblea per la nomina degli organi sociali, per l'approvazione delle modifiche dello Statuto e dell'eventuale Regolamento e per l'approvazione del rendiconto.

Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative intese ad assicurare la tutela dei diritti inviolabili della persona. È perciò espressamente esclusa ogni limitazione della partecipazione alla vita associativa; tutti i soci godono del diritto di elettorato attivo e passivo.

I soci prestano volontariamente e gratuitamente il proprio sostegno allo svolgimento delle attività sociali ed esercitano la propria attività in cariche associative direttive in forma prevalentemente gratuita, salvo il solo rimborso delle spese sostenute per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali esercitate per conto dell'Associazione, purché regolarmente documentate.

ARTICOLO 5. *Perdita della qualità di socio*

La qualità di socio si perde per decesso, per recesso e per esclusione secondo le norme del presente Statuto. I soci cessano automaticamente di far parte dell'Assemblea e decadono da eventuali cariche quando non sono in regola con il pagamento della quota associativa.

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento comunicare all'Assemblea la propria volontà di recedere dal novero dei partecipanti. Il recesso non comporta alcun onere per il socio.

TITOLO III. ORGANI

ARTICOLO 6. *Organi dell'Associazione*

Sono organi dell'Associazione:

- a. Assemblea dei soci;
- b. Coordinatore
- c. Vice Coordinatore
- d. Segretario Tesoriere
- e. Gruppi di Lavoro

ARTICOLO 7. *Composizione dell'Assemblea*

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano della stessa. È presieduta dal Coordinatore o, in sua assenza, dal Vice Coordinatore.

ARTICOLO 8. *Convocazione*

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Coordinatore almeno due volte all'anno e comunque entro il mese di Dicembre per l'approvazione del rendiconto annuale.

L'Assemblea può essere convocata dal Coordinatore qualora almeno sei soci ne facciano espressa richiesta.

 83

L'Assemblea è convocata con comunicazione, completa di ordine del giorno, mediante avviso affisso alla bacheca della Scuola e con comunicazione mail al gruppo genitori (genitori-scuola-materna-salvatori@googlegroups.com) almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.

L'Assemblea può riunirsi anche in un luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia.

ARTICOLO 9. Oggetto delle delibere assembleari

L'Assemblea:

- a. provvede alla elezione del Coordinatore, del Vice Coordinatore, del Segretario Tesoriere e dei referenti dei Gruppi di Lavoro;
- b. delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- c. ha il compito di sviscerare ed approfondire le problematiche generali che interessano tutti, affrontarle portando informazioni precise che consentano la miglior interpretazione proponendo, con buonsenso e creatività, percorsi che portino alla loro soluzione;
- d. delibera sulle modifiche al presente Statuto;
- e. approva il rendiconto annuale;
- f. delibera sull'eventuale destinazione di utili di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, stante il divieto di redistribuzione ai soci, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- g. delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

ARTICOLO 10. Validità dell'Assemblea

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno sei membri aventi diritto di voto, in proprio o a mezzo delega scritta da conferirsi esclusivamente ad altri soci. Ogni socio può avere una sola delega. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o per delega nei limiti sopra specificati.

All'Assemblea possono partecipare, su invito del Coordinatore, anche persone esterne, non facenti parte dell'Associazione.


ARTICOLO 11. Votazioni

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea e di votare tutti i soci regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento della quota associativa, ove prevista.

Ogni socio ha diritto ad un voto.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

L'Assemblea, costituita in prima convocazione con la presenza di almeno sei membri degli associati e in seconda convocazione con la presenza senza vincoli, dei soci, approva le modifiche statutarie a maggioranza dei voti dei componenti presenti.

Il Coordinatore, o in sua assenza, il Vice Coordinatore, all'inizio di ogni sessione nominerà un socio che redigerà, su apposito libro, il relativo verbale debitamente sottoscritto dal Coordinatore, in sua assenza dal Vice Coordinatore, e dal Segretario. Tale verbale resterà pubblico e a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

ARTICOLO 12. Il Coordinatore dell'Assemblea

Il Coordinatore dura in carica due anni ed è rieleggibile per altri due anni, fatto salvo quanto indicato nell'atto costitutivo.

Il Coordinatore rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti delle famiglie, delle scuole di altri comuni o frazioni dello stesso comune, degli Enti Locali, di terzi ed in giudizio; cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea.

Al Coordinatore compete l'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione; in casi eccezionali, di necessità ed urgenza egli può compiere atti di straordinaria amministrazione, che dovranno essere ratificati dai Soci, alla prima assemblea utile.

Il Coordinatore convoca e presiede l'Assemblea, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione e verifica l'osservanza dello Statuto e dell'eventuale Regolamento.

Il Coordinatore sottoscrive il verbale dell'Assemblea e garantisce l'idonea pubblicità degli atti, dei registri e dei libri associativi per tutti i soci.

Il Coordinatore può delegare il compimento di singoli atti o funzioni del proprio ufficio ad altri soci.

ARTICOLO 13. Il Vice Coordinatore

Il Vice Coordinatore sostituisce il Coordinatore in ogni sua attribuzione qualora questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Coordinatore costituisce prova dell'impedimento del Coordinatore.

Il Vice Coordinatore rimane in carica due anni ed è rieleggibile per altri due anni, fatto salvo per quanto indicato nell'atto costitutivo. Ha la funzione di collaborazione col Coordinatore in tutte le attività di competenza dello stesso.

ARTICOLO 14. Il Segretario / Tesoriere

Il Segretario / Tesoriere rimane in carica due anni, con eventuale rinnovo di altri due, fatto salvo per quanto indicato nell'atto costitutivo. Egli ha il compito di occuparsi della cassa

 85

dell'Associazione; redigere ed aggiornare un rendiconto annuale, entrate e uscite, da presentare all'Assemblea per l'approvazione.

ARTICOLO 15. I Gruppi di Lavoro

Possono far parte dei Gruppi di Lavoro tutti i genitori soci dell'Associazione.

La partecipazione ai gruppi di lavoro può essere diretta (con partecipazione a riunioni, contatti e indagini) o indiretta (qualora gli stessi mettano a disposizione dei gruppi di lavoro le proprie conoscenze, competenze ed esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie).

I gruppi di lavoro vengono attivati in risposta ad eventi specifici (es. "feste", "corsi-conferenze" ecc.) e/o possono acquistare una particolare importanza a fronte di specifiche domande/richieste dei genitori.

Ogni singolo gruppo lavora in autonomia, ma ha il dovere di informare l'Associazione sull'andamento delle attività, sui risultati ottenuti e sulle difficoltà incontrate.

I gruppi di lavoro devono collaborare alle attività organizzative e gestionali della scuola e devono avanzare proposte al fine di migliorarne l'offerta dei servizi. Sarà l'Assemblea a deliberare su tali proposte.

I gruppi di lavoro, composti da almeno tre genitori, di cui un referente eletto dall'Assemblea, sono i seguenti:

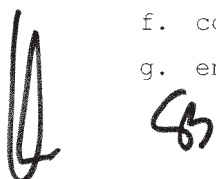
- Gruppo area Economica
- Gruppo area Manutenzioni
- Gruppo area Mensa
- Gruppo area Eventi
- Gruppo area Regolamenti
- Gruppo area Comunicazioni/sito internet

TITOLO IV. PATRIMONIO E BILANCIO

ARTICOLO 16. Risorse economiche

L'Associazione trae le proprie risorse da:

- a. quote associative;
- b. libere quote di autofinanziamento;
- c. ricavato derivante dall'organizzazione di eventi o partecipazioni ad essi;
- d. eredità, donazioni e legati;
- e. contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o Istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- f. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- g. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;



- h. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- i. ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'Associazione.

Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, tenuto dal Segretario/Tesoriere, depositato presso la sede dell'Associazione stessa e consultabile, su richiesta, dai soci.

ARTICOLO 17. *Contributi*

I contributi dei soci sono costituiti dalla quota di iscrizione e dalla quota associativa annuale, qualora prevista, il cui importo è stabilito annualmente dall'Assemblea.

ARTICOLO 18. *Bilancio*

Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 30 settembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un rendiconto.

Il rendiconto deve restare depositato presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla sua lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

ARTICOLO 19. *Avanzi di gestione*

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

TITOLO V. **DISPOSIZIONI FINALI**

ARTICOLO 20. *Scioglimento*

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato a maggioranza dei tre quarti dei soci iscritti all'Associazione, sia in prima sia in seconda convocazione.

Il patrimonio sociale non può essere ridistribuito tra i soci e, in caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio che residua sarà devoluto alla Scuola dell'Infanzia Liduina Salvatori o ad altra organizzazione non lucrativa a carattere sociale e a fini di pubblica utilità.

V

SS

ARTICOLO 21. Pubblicità

Il presente Statuto viene trasmesso al Presidente della Scuola e all'Amministrazione Comunale. Viene esposto nella bacheca della Scuola e sarà disponibile sul sito internet www.scuolamaternasalvatori.it

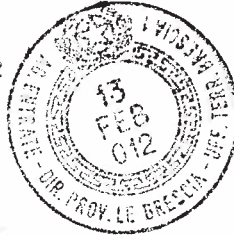
ARTICOLO 22. Legge applicabile

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si rinvia alla disciplina, in materia di Enti, contenuta nel Libro I del Codice Civile e, in subordine, alla normativa specialistica di settore.

Cazzago S. Martino, lì 6 febbraio 2012

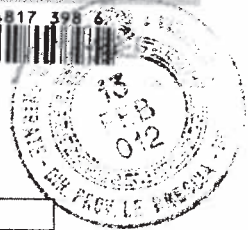
ALLEGATO

REG TO IL 13.2.12 AL N. 813

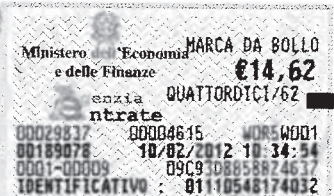


IL DIRETTORE Provinciale
(Lucido)
CAPO UFFICIO
(Giovanni Graziella)

FIRME DEI SOCI FONDATORI DELL'ASSOCIAZIONE
GRUPPO GENITORI SCUOLA MATERNA LIDUINA SALVATORI



COGNOME E NOME	FIRMA LEGGIBILE
BOSIO STEFANO	<i>Stefano Bosio</i>
FRANZINELLI CLAUDIA	<i>Claudia Franzinelli</i>
FRIGNANI LARA	<i>Lara Frignani</i>
GATTI ELISA	<i>Elisa Gatti</i>
MORETTI LAURA	<i>Laura Moretti</i>
PEZZOTTI LAURA	<i>Laurenza Pezzotti</i>
VIANELLI MARISA	<i>Marisa Vianelli</i>



Handwritten initials/signature.